

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.8 Технологии курортного дела

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

43.03.02 Туризм

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Технологии и организация туроператорских и  
турагентских услуг

Курс 4  
Семестр 7, 8

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	8	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	16	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	128	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	8	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	СиТ	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра сервиса и туризма

		(наименование кафедры)	
09.02.2023	протокол №	5	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
		(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Коновалов Валерий Леонидович, директор ООО "Интурвест"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-5 Формирует технологии оказания гостиничных, санаторно-курортных, анимационных услуг и услуг общественного питания на основе современных требований к созданию туристского продукта	ПК-5.1. Организует процесс оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий	<b>знания:</b> знает процесс оказания гостиничных, санаторно-курортных услуг на основе новых технологий <b>умения:</b> умеет организовать процесс оказания санаторно-курортных услуг на основе современных требований к созданию турпродукта <b>навыки:</b> владеет навыками организации процесса оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе современных требований
	ПК-5.2. Организует работу предприятия общественного питания и анимационной команды с учетом потребностей отдыхающих	<b>знания:</b> знает работу предприятия общественного питания в санатории и особенности анимационной деятельности <b>умения:</b> умеет организовать работу предприятия общественного питания и анимационной команды с учетом потребностей отдыхающих <b>навыки:</b> владеет навыками организации работы предприятия общественного питания и работы анимационной команды

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Технологии анимационной деятельности (ПК-5); практик: Учебная практика. Сервисная практика (ПК-5)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-5), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: выездные занятия, деловая игра, информационные, классическая лекция, мини-проекты

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Особенности курортного дела и рекреации</b>	<b>36</b>	ПК-5
Лекция. Предмет, цели и задачи курса, структура и основные понятия	2	
Лекция. Курортные факторы и их особенности	2	
Практическое занятие. Становление санаторной системы в России	2	
Практическое занятие. Оценка рекреационной информации.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Написание контрольной работы, а так же эссе по некоторым темам семинарских занятий, расчет курортного туристского продукта.	28	
Иная контактная работа:	0	

### 8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Виды курортного лечения и оздоровления. Управление курортами, правовое регулирование и анимация</b>	<b>108</b>	ПК-5
Лекция. Минеральные воды. Грязелечение.	2	
Лекция. Менеджмент в курортной сфере.	2	
Практическое занятие. Методы климатотерапии.	2	
Практическое занятие. Оценка поведения рекреантов на отдыхе	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Написание контрольной работы, а так же эссе по некоторым темам семинарских занятий, расчет курортного туристского продукта. Подготовка к БРК.	100	
Иная контактная работа:	0	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины,

оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение контрольной работы. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Оборин, Матвей Сергеевич. Туристско-рекреационная деятельность и гостиничное дело [Текст] : учебное пособие : [по направлениям "Туризм" и "Гостиничное дело"] / М. С. Оборин, А. Н. Полухина; М-во образования и науки Рос. Федерации, [ФГБОУ ВО: "Поволж. гос. технол. ун-т", "Пермский ин-т (фил.) Рос. экон. ун-та им. Г. В. Плеханова"]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 327 с. ISBN 978-5-8158-1699-2. Экземпляры: всего 21.	21 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Poluxina_turistsko_rekreacionnaia_deiatelnost_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Poluxina_turistsko_rekreacionnaia_deiatelnost_2016.pdf</a>
2.	Курортное дело [Текст] : упр. блок УМК для студентов специальности 100103.65 "Социально-культур. сервис и туризм" очной и заочной форм обучения / [сост. С. М. Васина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 39 с.	<a href="https://portal.volgatech.net/books/Vasina-Methodichka_kurort.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Vasina-Methodichka_kurort.pdf</a>
3.	Кусков, А. С. Курортология и оздоровительный туризм [Текст] : учебное пособие / А. С. Кусков, О. В. Лысикова. Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. - 317 с. ISBN 5-222-05232-X. Экземпляры: всего 33.	33

### 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

		200х200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	--	---

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Вариант 1

1. Курортное дело – это

1. а) раздел медицины
2. б) комплекс мероприятий по управлению курортами
3. в) совокупность видов деятельности, по организации лечения и профилактики заболеваний

2. Курорт – это:

- а) территория, обладающая природными лечебными ресурсами
- б) освоенная и используемая в лечебно-профилактических целях природная территория
- в) территория, выделенная государством для профилактики и лечения граждан, на основе природных ресурсов

3. К задачам курортного дела **не относится**:

- а) Изучение целебных свойств природных лечебных факторов
- б) изыскание курортных ресурсов
- в) разработка принципов строительства курортов

4. Для научно-курортологического периода характерно:

- а) разделение подходов к курортному делу на коммерческий и социальный
- б) бурное развитие курортов на коммерческой основе
- в) включение курортологии в медицинскую практику

5. Упорядочение форм и методов лечения впервые было предпринято:

- а) в XV в
- б) в XVII в
- в) в XIX в

6. Первым курортом России был:

- а) курорт Сергиевские Минеральные воды
- б) Старая Русса
- в) Марциальные воды

7. Российское бальнеологическое общество было создано:

- а) в 1865 г.
- б) в 1874 г
- в) в 1863 г.

8. Принципами курортного лечения являются:

- а) комплексность и рациональность
- б) тренировка физиологических функций и режим
- в) комплексность и комфортность

9. Лечение воздухом носит название:

- а) керосотерапия
- б) гелеотерапия
- в) аэротерапия

10. Противопоказанием для лечения в санатории не являются:

- а) активная форма туберкулеза
- б) злокачественные образования
- в) заболевания нервной системы

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к БРК

- 4. Предмет, цели и задачи курортного дела.
- 5. Структура и основные понятия курортной сферы.
- 6. Основные периоды развития курортного дела: общая характеристика.
- 7. Особенности основных периодов развития курортного дела.
- 8. Курортные факторы и их особенности.
- 9. Лечебный туризм и современный рынок лечебного туризма. Типы курортов.
- 10. Понятие рекреации.
- 11. Рекреационное пространство.
- 12. Рекреационные занятия.
- 13. Основные характеристики минеральных вод по различным показателям.
- 14. Бальнеотерапия и технологии лечебного использования минеральных вод.
- 15. Понятие лечебных грязей. История развития грязелечения.
- 16. Грязевые процедуры, торфолечение. Глинотерапия.
- 17. Характеристика кумыса и история кумысолечения.

18. Лечебные свойства кумыса. Методики и технологии приема кумыса.
19. Условно выделяемые методы лечения: псаммотерапия и энотерапия.
20. Условно выделяемые методы лечения: ампелотерапия и ландшафтотерапия.
21. Климатотерапия и климатообразующие факторы.
22. Организация лечебного питания на курортах.
23. Организация досуга и развлечений в санаторно-курортных учреждениях.
24. Анимационные сервис – новое направление в организации досуга отдыхающих.
25. Управление курортами на разных уровнях.
26. Основные функции управления в санаториях.
27. Концепция маркетинга в санаторно-курортных учреждениях.
28. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.
29. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.
30. Развитие санаторно-курортной сферы в Приволжском федеральном округе.
31. Развитие санаторно-курортной сферы в Республике Марий Эл.
- 32.